

Số: 270/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 31 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

**Về việc cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường
không đến trường làm việc; làm việc tại nhà để đảm bảo
công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.**

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19,

Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng thông báo như sau:

1. Đồng ý cho tất cả cán bộ, giảng viên và nhân viên của trường **không đến trường làm việc; thay vào đó là làm việc tại nhà kể từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020** để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Trường hợp các giảng viên, nhân viên phải đến trường làm việc để đảm bảo công việc thì đăng ký với Lãnh đạo đơn vị và gửi cho Bộ phận bảo vệ nắm tình hình.

2. Ban Giám hiệu nhà trường phân công các thành viên Ban Giám hiệu trực để xử lý, giải quyết những công việc cấp bách hằng ngày.

3. Lãnh đạo các đơn vị phân công công việc cho giảng viên và nhân viên làm việc tại nhà, thường xuyên báo cáo kết quả công việc cho Lãnh đạo; đảm bảo mọi công việc của trường luôn thông suốt. Hằng tuần, Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả, tiến độ công việc cho Thường trực Lãnh đạo nhà trường và Phó Hiệu trưởng phụ trách từng cơ sở (được phân công tại Thông báo kết luận số 269/TBKL-ĐHLH ngày 31/3/2020).

4. Riêng Khu nội trú sinh viên, Ban quản lý Khu nội trú sinh viên bố trí nhân viên và bảo vệ trực xuyên suốt 24/24 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh theo Kế hoạch mà Lãnh đạo nhà trường đã phê duyệt.

5. Phòng Hành chính - Tổ chức phân công bảo vệ trực 24/24 trong thời gian nghỉ nói trên (có lịch phân công trực cụ thể) đối với các cơ sở trên địa bàn phường Bửu Long (trừ Khu nội trú sinh viên).

6. Trường cơ sở Dầu Giây phân công bảo vệ trực 24/24 trong suốt thời gian nghỉ nói trên.

7. Phòng Công tác sinh viên tùy vào tình hình vệ sinh tại các cơ sở, đề xuất phương án bố trí bộ phận tạp vụ đến trường làm vệ sinh vào những thời gian phù hợp.

8. Phòng Hành chính - Tổ chức sẽ cung cấp số điện thoại bảo vệ trực tại các cơ sở để các Phó Hiệu trưởng và Thủ trưởng các đơn vị thường-xuyên liên lạc nắm tình hình.

Lưu ý: Việc phân công trực nghi để phòng, chống dịch này là trách nhiệm và nghĩa vụ của mỗi cá nhân, không có chi phí bồi dưỡng như các kỳ trực lễ.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu nội dung Thông báo này, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- VP. UBND tỉnh Đồng Nai;
- Cô Lan Đài, CT.HĐQT;
- Các thành viên Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P.HC-TC, (265).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lâm Thành Hiến